

■労務業務 個別ご料金表

業務	区分	ご料金
就業規則作成	1規程	180,000
給与規程作成	1規程	70,000
その他の規程作成	1規程	30,000
有料職業紹介届出	1式	180,000
一般派遣事業許可申請	1式	180,000
健康保険組合への編入	1式	180,000
法定調書提出（対象者30名まで）	1社	20,000
※ 30名超の場合、30名ごとに加算		20,000
算定基礎（対象者30名まで）	1社	20,000
※ 30名超の場合、30名ごとに加算		20,000
年度更新（対象者30名まで）	1社	20,000
※ 30名超の場合、30名ごとに加算		20,000
年度更新(二元適用事業所)	1社	50,000
社会保険事業所新規加入	1回	20,000
労働保険事業所新規加入	1回	20,000
労災申請（初回）	1手続	30,000
労災申請（2回目以降）	1手続	20,000
労災年金、一時金など	1手続	30,000
年末調整	1名	5,000
入社手続（住民税関係含む）	1名	5,000
退職手続（住民税関係含む）	1名	5,000
被扶養者異動届（入社時は入社手続に含む）	1名	5,000
氏名変更届	1名	5,000
住所変更届	1名	5,000
随時改定（育休月変含む）	1名	5,000
賞与支払届	1式	5,000
社会保険（会社情報）異動届	1回	10,000
労働保険（会社情報）異動届	1回	10,000
出産一時金支給申請	1名	5,000
出産手当金支給申請	1名	5,000
産前産後休業届	1名	5,000
産前産後休業終了届	1名	5,000
育児休業届	1名	5,000
育児休業終了届	1名	5,000
養育期間標準報酬月額特例申出書	1名	10,000
育児休業給付申請（初回）	1回	10,000
育児休業給付申請（2回目以降）	1回	5,000
雇用継続給付申請（初回）	1回	10,000
雇用継続給付申請（2回目以降）	1回	5,000
傷病手当金支給申請	1回	5,000
二以上事業所勤務者申請書	1名	5,000
健康保険被保険者証再発行	1名	5,000
給与源泉所得税納付書作成	1名	5,000
健康保険資格証明書（作成のみ）	1名	5,000
健康保険資格証明書（作成提出、23区内のみ）	1名	20,000
勤務証明書	1名	5,000
社会保険調査	1回	20,000
被扶養者実態調査書	1回	5,000
源泉徴収票再発行	1名	原則無料
給与明細再発行	1名	原則無料
住民税ダイレクト納付対応	1社	個別対応
有給管理	1社	個別対応
労働保険事務組合（東京SR）	入会金	30,000
月会費（一元適用事業所）	月	2,500
月会費（二元適用事業所）	月	3,500